



DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 4 février 2025

Nombre de conseillers en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 25

Nombre de représentés : 07

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 26

Nombre de représentés : 07

Nombre de votants : 33

OBJET

Affaire n° 2025-016

CRÉATION DE POSTES AU SEIN
DES SERVICES COMMUNAUX

MISE À JOUR DU TABLEAU DES
EFFECTIFS

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi 4 février, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à l'hôtel de ville, après convocation légale sous la présidence de M. Olivier Hoarau, maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme Annick Le Toullec 1^{ère} adjointe, Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe, M. Bernard Robert 4^{ème} adjoint, Mme Karine Mounien 5^{ème} adjointe, M. Wilfrid Cerveaux 6^{ème} adjoint, Mme Mémouna Patel 7^{ème} adjointe, M. Guy Pernic 10^{ème} adjoint, Mme Catherine Gossard 11^{ème} adjointe, M. Jean-Paul Babef, M. Franck Jacques Antoine, M. Henry Hippolyte, M. Jean-Max Nagès, Mme Claudette Clain Maillot, M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Danila Bègue, Mme Brigitte Cadet, M. Jean-Claude Adois, Mme Véronique Bassonville, M. Didier Amachalla, Mme Honorine Lavielle, Mme Barbara Saminadin, Mme Aurélie Testan, Mme Gilda Bréda et M. Sergio Erapa.

Absents représentés : M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint par Mme Jasmine Béton, M. Mihidoiri Ali 8^{ème} adjoint par Mme Mémouna Patel, Mme Bibi-Fatima Anli 9^{ème} adjointe par M. Guy Pernic, M. Alain Iafar par M. J. Paul Babef, M. Zakaria Ali par M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Garicia Latra Abélard par Mme Véronique Bassonville, Mme Paméla Trécasse par Mme Sophie Tsiavia.

Arrivée(s) en cours de séance : Mme Sophie Tsiavia à 17h12 (affaire n° 2025-001).

Départ(s) en cours de séance :

- Mme Gilda Breda de 17h40 à 17h42 (affaire n° 2025-008),
- M. Le Maire, Olivier Hoarau à 18h09 (affaire n° 2025-017).

Excusée : Mme Annie Mourgaye.

Absents : M. Patrice Payet, Mme Firose Gador, M. Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et Mme Patricia Fimar.

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal a été faite et affichée le 27 janvier 2025.

- la liste des délibérations a été affichée à la porte de la mairie le 5 février 2025.

LE MAIRE


Olivier HOARAU

.....
.....

Affaire n° 2025-016

**CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX
MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8 ;

Vu le Décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe I ;

Article 2 : de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;

Article 3 : d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

Article 4 : d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les documents correspondants.

**POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE**


Olivier HOARAU

CREATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX

MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la création de postes au sein des services municipaux de la ville de Le Port.

Le Maire expose que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de celle-ci.

Il propose de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe I.

Ces emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du ou des cadre(s) d'emplois, précisés pour chacun des postes créés. La quotité de temps de travail (temps complet ou non complet), les fonctions, la catégorie hiérarchique et le(s) grade(s) correspondants sont définis au tableau annexé.

Sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté, chacun de ces emplois pourra être occupé par un agent contractuel pour le motif défini au tableau, lequel indique également la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'agent contractuel

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Il est demandé au conseil municipal :

1. d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe I ;
2. de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;
3. d'inscrire au budget les crédits correspondants ;
4. d'autoriser le Maire ou tout adjoint habilité à signer tous les documents correspondants.

Réf	Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Fondement	Motif	Nature des fonctions	Niveau de recrutement	Niveau de rémunération
1	2	2025	1	Permanent	Directeur des achats et de la commande publique	Administrative	Attaché	A	Attaché - Attaché ppal - Attaché hors classe	Tempt complet - 35h	Concevoir et piloter la mise en œuvre d'une politique dynamique et évolutive des achats publics en adéquation avec les ressources et les besoins de la collectivité. Mettre en œuvre des outils de veille juridique et piloter les outils de planification et de suivis des marchés publics; Encadrer et animer une équipe.	Direction générale adjointe des affaires générales et juridiques	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
2	2	2025	1	Permanent	Responsable du service conduite de la commande publique	Administrative	Attaché Rédacteur	A/B	Attaché - Attaché ppal - Attaché hors classe Rédacteur - Rédacteur ppal	Tempt complet - 35h	Assurer le recensement des contrats à passer pour l'ensemble de la collectivité; Programmer leur lancement en lien avec les priorités des services gestionnaires; Rédiger ou contrôler la rédaction des contrats publics de la collectivité; Mettre en œuvre des procédures de passation des contrats et accompagner les services gestionnaires; Assurer la gestion de l'ensemble des commissions d'appels d'offres ..	Direction des achats et de la commande publique - DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
3	2	2025	1	Permanent	Responsable du service de la performance et réglementation de l'achat	Administrative	Attaché Rédacteur	A/B	Attaché - Attaché ppal - Attaché hors classe Rédacteur - Rédacteur ppal	Temps complet - 35h	Assurer la conformité réglementaire en matière d'achat tout en optimisant la performance des équipes et des fournisseurs . Principales missions : veille réglementaire, optimisation des performances; gestion des relations fournisseurs et reporting...	Direction des achats et de la commande publique - DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
4	2	2025	1	Permanent	Directeur des affaires juridiques et instances	Administrative	Attaché	A	Attaché - Attaché ppal - Attaché hors classe	Tempt complet - 35h	Accompagner les directions opérationnelles dans la conception et la mise en œuvre des projets du territoire au service du public, par son expertise dans les domaines du droit public et en particulier du droit des collectivités territoriales, et de la gestion des assemblées, des actes de la collectivité; Assurer la garantie de la légalité et de la sécurité juridique des actes, des projets de la collectivité, et du bon fonctionnement des instances territoriales.	Direction générale adjointe des affaires générales et juridiques	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
5	2	2025	1	Permanent	Responsable du service des affaires juridiques /DPO	Administrative	Attaché Rédacteur	A/B	Attaché - Attaché ppal - Attaché hors classe Rédacteur - Rédacteur ppal	Tempt complet - 35h	Assurer la responsabilité du service, l'assistance et le conseil juridique des services de la collectivité, la gestion des précontentieux et des contentieux, la rationalisation de la réglementation relevant du champ de compétence communale applicable sur le territoire au travers notamment la mise en œuvre du pouvoir de police du Maire et le suivi de son exécution. Veiller à la protection des données en tant que conseiller en matière de protection des données de la Collectivité.	Direction des affaires juridiques - DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
6	2	2025	1	Permanent	Responsable du service développement projets culturels	Administrative culturelle	Attaché Rédacteur Attaché de conservation du patrimoine Assistant de conservation du patrimoine	A/B	Attaché - Att ppal - Rédacteur - Att et Assistant de conservation Att ppal de conservation Assistant de conservation ppal de 1 et 2e class -	Tempt complet - 35h	Coordonner et piloter des projets culturels, patrimoniaux dela collectivité ; Organiser, suivre, évaluer et valoriser les projets artistiques culturels et patrimoniaux ; Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire; Piloter le service ; encadrement et organisation du service en lien étroit avec la DCP, préparation et suivi du budget, rédactions de notes, rapports d'aide à la décision, délibérations, gestion des marchés publics relevant du service.	Direction de la culture et du patrimoine - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
7	2	2025	1	Permanent	Responsable du service développement projets sportifs	Administrative Technique sportive	Attaché Rédacteur Ingenieur Technicien Conseiller des APS Educateur des APS	A/B	Attaché-Rédacteur /Rédact ppal - Ingenieur- Technicien/ Techn ppal Conseiller des APS Educateur des APS/ Educ ppal des APS 1 et 2e class.	Tempt complet - 35h	Coordonner et piloter des projets sportifs municipaux; Développer des projets de sensibilisation et d'initiation aux pratiques sportives par la mise en place de parcours éducatifs sportifs; Suivre les dispositifs d'aide aux sportifs et à leurs familles ; Optimiser les conditions d'accès et d'usage aux créneaux sportifs par le développement d'une politique différenciée privilégiant les acteurs du territoire, en fonction d'une évaluation des fréquentations et l'encadrement/valorisation des attributions de créneaux d'usages ; Ouvrir à la recherche de financements; assurer la mise en place d'un pacte sportif avec les clubs...	Direction des sports DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
8	2	2025	1	Permanent	Responsable du service logistique et gestion des salles	Administrative	Adjoint administratif	C	Adjoint administratif - adj admini ppal 1 et 2e class	Tempt complet - 35h	Coordonner et assurer le suivi de la planification des différentes manifestations sportives, culturelles et d'animations du territoire. Veiller à leur bon déroulement et assurer l'intendance générale; Participer à la programmation des manifestations, Interlocuteur privilégié auprès des organisateurs et interface avec les services municipaux, le tissu associatif et les usagers; préparation et suivi du budget, rédactions de notes, rapports d'aide à la décision, délibérations, gestion des marchés publics relevant du service.	Direction des moyens généraux - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
9	2	2025	1	Permanent	Responsable du service entretien et propreté	Administrative	Attaché Rédacteur	A/B	Attaché - Attaché ppal - Rédacteur - Rédact ppal	Tempt complet - 35h	Assurer la gestion, l'organisation et le suivi des missions des agents d'entretien; Participer à l'étude des dossiers de marchés publics liés au service; Assurer le suivi en matière de sécurité; Collaborer avec les autorités locales en cas d'incidents; Assure un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux,	Direction des moyens généraux - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		

Réf	Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Fonctionnaire	
10	2	2025	1	Permanent	Responsable du service surveillance des locaux	Technique	Adjoint technique Adj tech ppal 1 et 2e class	C	Tempt complet - 35h	Assurer la sécurité des personnes et des biens. Savoir identifier les risques; Mettre en place et suivre des procédures de sécurité au sein de la collectivité selon les normes et réglementations en vigueur. Organiser et de suivre le plan des acquisitions et de travaux de maintenance sur les alarmes anti intrusion dans les écoles primaires et maternelles ainsi que les bâtiments communaux.; Encadrer et organiser le service;	Direction des moyens généraux - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement Fondement : L332-8, 2° CGFP
11	2	2025	1	Permanent	Responsable de la mission renouvellement urbain	Administrative Technique	Attaché - Attaché ppal - Ingénieur - Ing ppal	A	Tempt complet - 35h	Assurer la direction de la mission renouvellement urbain et le management d'une équipe œuvrant à la mise en œuvre sur le territoire, du projet de renouvellement urbain, dans les différentes dimensions qui le compose, tel que décrit dans la convention globale NPNRU : aménagement, logement, équipements publics, GUP, Insertion ; Assurer la mise en œuvre, la gestion, l'animation et le suivi opérationnel du programme de travaux...	Direction de l'aménagement du territoire - DGAADL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
12	2	2025	1	Permanent	Responsable du service foncier et transaction	Administrative Technique	Attaché - Attaché ppal - Rédacteur - Réd ppal Ingénieur - Ing ppal Technicien - Techn ppal	A/B	Tempt complet - 35h	Mettre en œuvre la politique immobilière et foncière de la collectivité en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles; Formaliser et mettre en œuvre les procédures réglementaires liées à l'action foncière depuis la réception de la demande ou l'identification du besoin jusqu'à la signature de l'acte authentique,	Direction du foncier et de l'immobilier - DGAADL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
13	2	2025	1	Permanent	Chargé de mission attractivité et démarche RSE	Administrative	Attaché - Attaché ppal	A	Tempt complet - 35h	Coordonner l'ensemble des actions visant à promouvoir l'attractivité économique de la collectivité, tout en intégrant les enjeux sociaux et environnementaux des entreprises locales au travers des démarches RSE; Contribuer à la cohérence des initiatives locales en matière de commerces de proximité et de démarches RSE; Faire le lien entre les services de la collectivité et les acteurs locaux.	Direction de la cohésion économique et sociale - DGAADL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
14	2	2025	1	Permanent	Chargé de mission cohésion et participation citoyenne	Administrative	Attaché - Attaché ppal - Rédacteur - Rédacteur ppal	A/B	Tempt complet - 35h	Favoriser le lien social au sein des quartiers de la ville et encourager l'engagement des citoyens dans la vie locale; Favoriser l'amélioration de la qualité de vie des habitants, en agissant à la fois en tant qu'animateur social, médiateur et facilitateur des démarches citoyennes au sein de la commune; En partenariat avec les différentes services de la ville, définir une stratégie de développement de la participation citoyenne.	Direction de la cohésion économique et sociale - DGAADL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
15	2	2025	1	Permanent	Responsable Régie voirie	Technique	Adjoint technique Agent de maîtrise Agent de maîtrise ppal	C	Tempt complet - 35h	Assurer la gestion et le pilotage de l'équipe de la régie voirie ainsi que la planification des opérations et des interventions de la régie	Direction des infrastructures - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
16	2	2025	1	Permanent	Responsable Régie bâtiment/logistique	Technique	Adjoint technique Agent de maîtrise Agent de maîtrise ppal	C	Tempt complet - 35h	Coordonner les interventions sollicitées par les services de la collectivités; Contrôler la qualité de l'exécution des travaux et développer de nouveaux outils pour améliorer la réactivité et la performance des équipes; Assurer le suivi de la maintenance des équipements; Assurer le suivi du budget de fonctionnement; Veiller au respect des conditions d'hygiène et de sécurité des agents;	Direction du patrimoine bâti - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
17	2	2025	1	Permanent	Responsable du service espaces verts/3D	Technique	Ingénieur - Ing ppal Technicien - Techn ppal	A/B	Tempt complet - 35h	Assurer la responsabilité de la création des aménagements paysagers, avec une exigence de développement durable et de maîtrise des coûts; Assurer la gestion des productions de la pépinière; Participer à la mise en place des actions liées au projet de direction; Assurer la gestion des équipes 3D	Direction de l'environnement - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
18	2	2025	1	Permanent	Responsable du service irrigation	Technique	Ingenieur - Ing ppal Technicien - Techn ppal	A/B	Tempt complet - 35h	Assurer la gestion globale de l'installation et la maintenance des réseaux d'irrigation des espaces verts; Réaliser des études techniques et le suivi de travaux; Participer à l'élaboration du budget du service et au suivi budgétaire.	Direction de l'environnement - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
19	2	2025	1	Permanent	Responsable Régie automobile	Technique	Ingénieur - Ing ppal Technicien - Techn ppal	A/B	Tempt complet - 35h	Planifier l'utilisation des véhicules de la collectivité; Assurer le suivi de la maintenance et la réparation des véhicules; Gérer les contraventions, les assurances et les sinistres; Planifier les opérations de maintenance préventives et curatives; Planifier les opérations d'approvisionnement en carburant; Préparer les documents techniques dans le cadre des marchés publics.	Direction Générale des Services Techniques	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Réf			Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Statut
20	2	2025	1	Permanent	Responsable Magasin	Technique	Ingénieur Technicien	A/B	Ingénieur - Ing ppal Technicien - Techn ppal	Tempt complet - 35h	Participer à la fonction logistique de la collectivité en supervisant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises; Gérer la distribution des produits et matériels spécifiques à l'activité des services; Suivre les commandes de la collectivité.	Direction Générale des Services Techniques	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
21	2	2025	1	Permanent	Assistante administrative et financière de direction	Administrative	Adjoint administratif	C	Adjoint administratif	Temps complet - 35h	Assurer l'accueil, le secrétariat, le suivi et le traitement des informations nécessaires au bon fonctionnement administratif de la direction. Apporter un soutien quotidien à la hiérarchie en effectuant les tâches administratives et financières d'exécution et de gestion courante dans le domaine de l'activité des services .	Direction de la Vie Educative	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement